

Администрация Петрозаводского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 116
«ВЕСЕЛЫЙ ЛУЧИК»
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116»

ПРИКАЗ

21.11.2023

№ 450

«Об утверждении Правил приёма обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "Об утверждении Правил приёма обучающихся МДОУ «Детский сад № 116», протестом № 21-04-2023 от 10.11.2023 на Положение о правилах приема, утверждённые приказом № 159 от 31.03.2022, на основании Протокола СУ МДОУ № 3 от 17.11.2023 г., и решения общего собрания РА МДОУ № 116 Протокол № 2 от 16.11.2023 года .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу противоречащие действующему законодательству Российской Федерации «Правила приёма обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа МДОУ «Детский сад № 116 Веселый Лучик» от 31.03.2022 г.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116» в новой редакции от 21.11.2023 г.
3. Ответственным лицом за работу в системе БАРС - ведение информации о воспитанниках МДОУ – прием воспитанников, перевод воспитанников из группы в группу, оформление личных дел воспитанников с учетом персональных данных, назначить специалиста по охране труда, Ухотскую Елену Анатольевну. В отсутствие Ухотской Е.А. за работу в системе Барс отвечает: зам.зав. по ВМР Черашева А.В., старший воспитатель -Каракова Л.И..
4. Ответственным лицам : старшему воспитателю Караковой Любови Ивановне , заместителю заведующего по ВМР Черашевой Анастасии Владимировне :
- довести настоящий приказ и приложения до сведения сотрудников под личную подпись..(лист ознакомления) своевременно, в срок до 22.11.2023 года разместить действующий Приказ № 451 и Правила Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116» на сайт учреждения и в группах ВКонтакте «Родительский комитет», Детский сад № 116 «Веселый лучик»; сделать ссылку на материалы в пабликах ВК РА МДОУ № 116, на Сайте, и Стендах МДОУ № 116.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 116

Летягина Е.Н.



ПРИНЯТО

На общем собрании Совета
трудоого Коллектива
Протокол № 3 от 17.11.2023

На общем собрании
Родительского Актива МДОУ
Протокол № 2 от 16.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Заведующий)
МДОУ

«Центр развития ребенка - детский сад № 116

«Веселый лучик»

МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116

185014, г. Петрозаводск,

ул. Березовая аллея, 30

тел. (8142) 75-10-33 e-mail:luchik_116@mail.ru

«21» ноября 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского
городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад № 116 «Веселый лучик»

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
«Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Петрозаводского городского
округа

«Центр развития ребенка - детский сад № 116 «Веселый лучик»

(МДОУ «Детский сад №116»)

1. Правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 116» устанавливается организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад № 116» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение в МДОУ «Детский сад № 116» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).
6. В приеме в МДОУ «Детский сад № 116» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МДОУ «Детский сад № 116» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.
7. МДОУ «Детский сад № 116» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <https://luchik116.nubex.ru/>.
9. МДОУ «Детский сад № 116» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ «Детский сад № 116», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и размещении вакансий на Сайте МДОУ № 116 и информировании комиссии по дошкольному комплектованию АПГО.

12. Прием в МДОУ «Детский сад № 116» осуществляется по направлению Администрации Петрозаводского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
13. Документы о приеме подаются в МДОУ «Детский сад № 116» в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Петрозаводского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
14. Администрацией Петрозаводского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
 - о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
 - о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
 - о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.
15. Направление и прием в МДОУ «Детский сад № 116» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
16. Заявление для направления в МДОУ «Детский сад № 116» представляется в Администрацию Петрозаводского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
17. Заявление о приеме представляется в МДОУ «Детский сад № 116» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
18. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
20. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (сестер), обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для

направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (сестер).

21. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
23. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
24. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
25. Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в МДОУ «Детский сад № 116»:
 - свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия, личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на проведение Индивидуального Образовательного Маршрута с детьми с ОВЗ по Федеральной Адаптированной Образовательной Программе.
28. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

29. Заявление о приеме в образовательную организацию МДОУ «Детский сад № 116» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
30. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МДОУ «Детский сад № 116» муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
31. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 116» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
32. Руководитель Заведующий МДОУ «Детский сад № 116» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <https://luchik116.nubex.ru/>. размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
33. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
34. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 116
«ВЕСЕЛЫЙ ЛУЧИК»
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116»

ПРИКАЗ

21.11.2023

№ 450

**«Об утверждении Правил приёма обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "Об утверждении Правил приёма обучающихся МДОУ «Детский сад № 116», протестом № 21-04-2023 от 10.11.2023 на Положение о правилах приема, утверждённые приказом № 159 от 31.03.2022 , на основании Протокола СУ МДОУ № 3 от 17.11.2023 г., и решения общего собрания РА МДОУ № 116 Протокол № 2 от 16.11.2023 года .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу противоречащие действующему законодательству Российской Федерации «Правила приёма обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа МДОУ «Детский сад № 116 Веселый Лучик» от 31.03.2022 г.
2. **Утвердить Правила приема на обучение** по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116» в новой редакции от 21.11.2023 г.
3. **Ответственным лицом за работу в системе БАРС** - ведение информации о воспитанниках МДОУ – прием воспитанников, перевод воспитанников из группы в группу, оформление личных дел воспитанников с учетом персональных данных, назначить специалиста по охране труда, **Ухотскую Елену Анатольевну**. В отсутствие Ухотской Е.А. за работу в системе Барс отвечают: зам.зав. по ВМР Черашева А.В., старший воспитатель -Каракова Л.И..
4. **Ответственным лицам : старшему воспитателю Караковой Любови Ивановне , заместителю заведующего по ВМР Черашевой Анастасии Владимировне :**
- довести настоящий приказ и приложения до сведения сотрудников под личную подпись. (лист ознакомления) своевременно , в срок до 22.11.2023 года разместить действующий Приказ № 451 и Правила Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116» на сайт учреждения и в группах ВКонтакте «Родительский комитет», Детский сад № 116 «Веселый лучик»; сделать ссылку на материалы в пабликах ВК РА МДОУ № 116, на Сайте, и Стендах МДОУ № 116.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 116

Летягина Е.Н. _____

